

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE
FACOLTA' DI AGRARIA
CORSO DI LAUREA in SCIENZE AGRARIE

VERBALE DEL CONSIGLIO DEL 29 settembre 2009

PRESIDENTE PROF. ssa CONCETTA VAZZANA
SEGRETARIO PROF. ssa DANIELA HIMLER

Il giorno 29 settembre 2009 alle ore 15.30 presso l'Aula Magna, Piazzale delle Cascine 18, in seguito a regolare convocazione, si è riunito il Consiglio di Corso di Laurea in Scienze Agrarie. Si allega il foglio firme per le presenze
E' stato posto in discussione il seguente

O.d.g.:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione verbali
- 3) Provvedimenti per la didattica
- 4) Procedura di riesame e Bozza del documento per la Qualità del CDS
- 5) Nuova data tesi Laurea per novembre 2009
- 6) Varie ed eventuali

1) Comunicazioni

a) Il Preside comunica che alcuni docenti non hanno distribuito le schede di valutazione agli studenti. Questo comportamento viene stigmatizzato in quanto l'assenza delle schede di valutazione di un corso provoca un declassamento di tutto il corso di Laurea e della Facoltà in termini di qualità. Il Presidente chiede una particolare attenzione per questo compito a tutti i colleghi docenti.

b) Dalla Presidenza comunicano che non saranno più accettate decisioni prese nell'ambito di riunioni degli organi del CdS per via telematica.

c) Il Prof. Paolo Nanni comunica che non intende più tenere il corso di Storia dell'agricoltura che quindi scompare dalla lista dei corsi liberi.

d) Il Prof. Francesco Garbati Pegna si propone per una collaborazione per lo sviluppo sul sito web della Facoltà del curriculum Tropicale che attualmente è molto povero. Si sottolinea ancora una volta l'importanza di un sito web aggiornato ed efficiente e si pregano le persone disponibili a mettersi in contatto con il Prof. Garbati Pegna.

e) Il Presidente, dopo esser stato contattato in proposito da molti colleghi, propone che le lezioni del II e del III anno inizino una settimana prima del previsto, ossia il 5 ottobre 2009. La relativa delibera verrà presa al punto 5) dell'O.d.g.

2) Approvazione verbali

I verbali delle sedute del 10/03/2009 e del 24/07/09 vengono approvati all'unanimità.

3) Provvedimenti per la didattica

a) Si dichiara l'equipollenza del corso di Microbiologia agraria tropicale (3 CFU) con la prima parte del corso di Microbiologia agraria (6 CFU) secondo quanto richiesto dal prof. Tredici.

b) Pratiche studenti

Vengono discusse le pratiche relative alle richieste dei seguenti studenti:

1 - PALAGHIUC Elena Larisa (m. 4163323);

2 - FRONTI Valerio (m. 4158314);

3 - MAGGIORELLI Tommaso (m. 3997167);

4 - CAPRETTI Lorenzo (m. 4369159),

5 - STEFANINI Irene (m. 4543169);

Viene altresì discussa la pratica della Sig.ra PATRU Ileana

PALAGHIUC Elena Larisa, m. 4163323, corso di laurea in Scienze Agrarie per la Sicurezza Alimentare e Ambientale nei Tropici.

Chiede il riconoscimento di due esami, frequentati e superati presso la *Universidad Nacional de La Plata (Argentina)*, con la quale l'Università di Firenze ha un accordo di collaborazione culturale e scientifica.

Vista la richiesta e la documentazione allegata vengono convalidati gli esami di *Química Organica* per Chimica Organica (5 CFU) con il voto di 28/30 e l'esame di *Climatología y Fenología Agrícola* (6 CFU) come "attività formativa a scelta" con il voto di 29/30.

FRONTI Valerio, m. 4158314, corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie.

Chiede il riconoscimento del tirocinio svolto al di fuori di apposita convenzione.

La pratica rimane sospesa in quanto non ancora pervenuti i chiarimenti richiesti in merito alla documentazione allegata.

MAGGIORELLI Tommaso, m. 3997167, corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie.

Chiede il riconoscimento del tirocinio svolto al di fuori di apposita convenzione e il "prolungamento tirocinio".

Vista la richiesta e la documentazione allegata vengono riconosciuti 8 CFU come tirocinio svolto al di fuori di apposita convenzione, non vengono invece riconosciuti i 5 CFU chiesti come prolungamento tirocinio.

CAPRETTI Lorenzo, m. 4369159, corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie.

Chiede la convalida degli esami sostenuti nell'ambito del programma ERASMUS.

Vista la documentazione vengono riconosciuti gli esami come riportati nella tabella allegata.

STEFANINI Irene, m. 4543169, corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie.

Chiede di essere dispensata dalla prova di approfondimento della lingua inglese (crediti liberi).

Viene riconosciuta la richiesta di essere dispensata dal sostenere la prova di approfondimento della lingua inglese (B1 – comprensione orale), come attività a scelta, avendo ottenuto il certificato PET (livello B1) della University of Cambridge.

Sig.ra PATRU Ileana, nata a Curtea de Arges (Romania), il 17/5/1968.

Chiede il riconoscimento del DIPLOMA DI INGEGNERE, profilo Agricolo, specializzazione Agricoltura, conseguito presso la *Universitatea din Craiova* (Romania) come laurea in SCIENZE

AGRARIE (Classe L-25) o, in subordine, il proseguimento degli studi con l'iscrizione al predetto Corso di Studio.

Vista la documentazione allegata il Consiglio ritiene che vi sono i requisiti di equipollenza con la laurea in Scienze Agrarie (ex DM 270/04)), ma che non può essere attualmente riconosciuta poiché non ancora attivato il terzo anno di corso. *Si riconosce invece l'equipollenza con il corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie (ex DM 509/99), oppure la possibilità di iscrizione al secondo anno del suddetto corso di laurea in Scienze Agrarie.*

c) Viene approvata a ratifica la richiesta della Prof. Heimler per l'apertura di un bando per una codocenza di 15 ore nel corso di Chimica Generale e Inorganica con laboratorio (9 CFU) del I anno.

d) Il Prof. Rinaldelli richiede i fondi per una esercitazione relativa al corso di Arboricoltura generale e speciale. Il consiglio approva salvo la disponibilità dei fondi da verificare con il prof. Campodoni. A questo proposito la prof. Vazzana propone una serie di incontri con i docenti che intendono fare esercitazioni nel corso del 2010 in modo da poterle pianificare e organizzare al meglio.

4) Procedura di riesame e Bozza del documento per la Qualità del CDS.

Sulla base dei rilievi mossi dal nucleo di valutazione che ha esaminato i rapporti di autovalutazione prodotti dal GAV, si è resa necessaria la formalizzazione di alcuni processi che coinvolgono il CdS, fra i quali il Riesame.

Il documento del riesame prodotto dal GAV mette in evidenza alcune criticità per le quali si propongono alcune soluzioni formalizzate in una Bozza di documento per la qualità che, sulla scorta delle voci previste da RAV, propone soluzioni e disciplina lo svolgimento delle attività all'interno del CDS. Dopo ampia discussione si decide di approvare il verbale del riesame e la bozza del documento per la qualità, dando nel frattempo mandato al GAV di apportare le necessarie modifiche ed implementazioni sulla base della discussione odierna, da riportare nel documento per la qualità. Il presidente del GAV denota altresì che questo documento dovrebbe contenere disposizioni e regole condivise e armonizzate con gli altri CdS di Facoltà, con i quali dovrà confrontarsi per la stesura del documento in forma definitiva.

Il verbale del riesame è allegato al presente verbale.

Il documento per la qualità è riportato sul sito del CdS

5) Nuova data tesi Laurea per novembre 2009

Il consiglio delibera di effettuare una sessione di laurea nel mese di novembre. La data della sessione verrà decisa dal Presidente in accordo con i relatori delle tesi.

6) Varie ed eventuali

Il consiglio delibera che le lezioni del II e del III anno del corso di laurea in Scienze Agrarie abbiano inizio il giorno 5 ottobre 2009.

Non essendoci altro da discutere la seduta è tolta alle ore 16.

Il Segretario prof. Daniela Heimler

Il Presidente prof. Concetta Vazzana

Corso di Laurea in...Scienze Agrarie Facoltà di Agraria
VERBALE DI RIESAME N° 1... DEL 20/09/2009

Oggetto del riesame:	
Persone coinvolte: - Concetta Vazzana (presidente CCdS) - Oreste Franci (presidente GAV) - Luca Calamai (membro GAV)	Firma
Scopo: Assicurare continua idoneità, adeguatezza ed efficacia del sistema di gestione del CdS e della struttura organizzativa.	
Premessa : sono state presi in considerazione tutte le dimensioni del rav sulla base delle criticità messe in evidenza dai rapporti di valutazione sul precedente cds, delle performances del cds vecchio (ex legge 509) e nuovo (ex legge 270), evidenziale le criticità e i provvedimenti adottati Attività riesaminate: I processi identificati, relativi alle dimensioni del modello per i quali il CdS ha riesaminato, sono: dimensione A,B,C,D,E.	
Documenti di riferimento: verbale del CCdS precedenti al 20/9/09 verbale del CdF precedenti alla data del verbale (20/9/09) verbale del delegato tirocini verbale comitato per la didattica verbali tutor anno di corso verbali delegato orientamento d.m. 270/2004 valutazione RAV 2004 regolamenti nuovo CdS Manifesti nuovi CdS	

Elemento	processo	revisione	provvedimenti	documentazione
Elemento A1 –				
a) Impegno a favore di una gestione per la qualità del CdS	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento A2 –				
a) Processi per la gestione del CdS, loro sequenza e interazioni	attivo	nessuna	monitoraggio	
b) Coordinamento tra i processi per la gestione del CdS e i processi per la gestione della struttura di appartenenza	attivo	nessuna	monitoraggio	
c) Documentazione utilizzata per la gestione dei processi identificati e relative	attivo	nessuna	monitoraggio	

modalità di gestione				
Elemento A3 –				
a) Assegnazione e assunzione delle responsabilità per tutti i processi tramite i quali si gestisce il CdS e definizione dei legami di relazione e di dipendenza fra le diverse posizioni di responsabilità	attivo	modifica	<u>Formalizzazione processo,</u>	CCdS 29/09/2009
b) Coordinamento tra i processi decisionali del CdS e della struttura di appartenenza	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento A4 –				
a) Diffusione delle informazioni sul CdS	attivo	nessuna	monitoraggio	
b) Comunicazione verso le PI			monitoraggio	
Elemento A5 -				
a) Modalità di gestione del processo di riesame	attivo	modifica	Formalizzazione processo,	CCdS 29/09/2009
b) Esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi tramite i quali si gestisce il CdS e opportunità di miglioramento individuate, e relative azioni intraprese	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento B1 –	attivo	nessuna	monitoraggio	
a) PI individuate				
b) Organismo o soggetto accademico che effettua la consultazione, modalità e periodicità della consultazione	attivo	nessuna	monitoraggio	
c) Esigenze delle PI	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento B2 –	attivo	nessuna	monitoraggio	
a) Prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio				
b) Coerenza delle prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio con le esigenze formative delle PI	attivo	nessuna	monitoraggio	
c) Altri orientamenti e indirizzi generali relativi alla qualità e loro coerenza con le esigenze delle PI	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento B3				
a) Obiettivi di apprendimento in termini di conoscenze, capacità e comportamenti	attivo	modifica	Sono stati riformulati ed integrati nel nuovo CdS in Scienze Agrarie	Ordinamento didattico e regolamento didattico
b) Coerenza degli obiettivi di apprendimento con le prospettive per le quali preparare gli studenti che conseguiranno il titolo di studio	attivo	nessuna	monitoraggio	
c) Confronto con gli obiettivi di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia	attivo	nessuna	monitoraggio	
d) Altri obiettivi per la qualità e loro coerenza con gli	attivo	nessuna	monitoraggio	

orientamenti e indirizzi generali relativi alla qualità				
Elemento C1 –				
a) Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di personale docente	attivo	nessuna	monitoraggio	
b) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale docente	attivo	nessuna		
c) <i>Azioni per la formazione del personale docente (Si applica solo ai CL e ai CLM)</i>	attivo	nessuna		
d) Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di personale di supporto alla didattica e all'apprendimento	attivo	nessuna		
e) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale di supporto alla didattica e all'apprendimento	attivo	nessuna		
f) <i>Azioni per la formazione del personale di supporto alla didattica e all'apprendimento (Si applica solo ai CL e ai CLM)</i>	attivo	nessuna		
Elemento C2 –				
a) Disponibilità, competenza e adeguatezza del personale tecnico-amministrativo	attivo	nessuna	monitoraggio	
b) <i>Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo (Si applica solo ai CL e ai CLM)</i>		nessuna	monitoraggio	
Elemento C3 –				
A Criteri per la determinazione delle esigenze e/o la valutazione dell'adeguatezza e modalità per la messa a disposizione di infrastrutture fisiche e virtuali*.nessuna	attivo	modifica	Formalizzazione processo,	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
a) Disponibilità e adeguatezza di aule per lezione ed esercitazioni **	attivo	nessuna	monitoraggio	
b) Disponibilità e adeguatezza di aule o sale studio**	attivo	nessuna	monitoraggio	
c) Disponibilità e adeguatezza di laboratori e relative attrezzature**	attivo	nessuna	monitoraggio	
d) Disponibilità e adeguatezza di aule informatiche e relative dotazioni (hardware e software)**	attivo	nessuna	monitoraggio	
e) Disponibilità e adeguatezza di biblioteche e relative dotazioni**	attivo	nessuna	monitoraggio	
f) Disponibilità e adeguatezza della/e piattaforma/e	attivo	nessuna	monitoraggio	

<i>tecnologica/che *</i>				
g) Disponibilità e adeguatezza di aule virtuali *	attivo	nessuna	monitoraggio	
h) Disponibilità e adeguatezza di risorse tecnologiche virtuali (laboratori virtuali) *	attivo	nessuna	monitoraggio	
i) Disponibilità e adeguatezza di servizi virtuali (biblioteca digitale) *ttio	attivo	nessuna	monitoraggio	
j) Disponibilità e adeguatezza di aule per attività di assistenza e tutorato in presenza e per lo svolgimento delle prove di verifica dell'apprendimento e delle prove finali*	attivo	nessuna	monitoraggio	
Elemento C4 –				
a) Esigenze, disponibilità e adeguatezza di risorse finanziarie	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Elemento C5 –				
a) Presenza e adeguatezza di relazioni operative per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
b) Presenza e adeguatezza di relazioni operative per la promozione dell'internazionalizzazione	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Elemento C6 –				
a) Organizzazione e gestione, attività svolte e loro adeguatezza, monitoraggio dell'efficacia e relativi risultati, per ciascuno dei seguenti servizi:	attivo	nessuna	monitoraggio	
- segreteria studenti,				
- segreterie didattica,				
- orientamento in ingresso,				
- assistenza in itinere,				
- relazioni esterne (per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno),				
- relazioni internazionali (per la mobilità degli studenti),				
- inserimento nel mondo del lavoro.				
Elemento D1 –				
a) Modalità di gestione del processo di progettazione del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative	attivo	revisione	Formalizzazione processo	legge 270/04 ccs8/10/08, cdf 18/3/2008, manifesto e regolamento, CCdS 29/09/2009 Riformulazione del CdS, manifesto e regolamento nuovo CdS, bozza documento per la qualità
b) Piano di studio e caratteristiche degli	attivo	revisione	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento

insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa)				per la qualità
c) Coerenza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative con gli obiettivi di apprendimento	attivo	revisione	Formalizzazione processo	legge 270/04 CCdS 29/09/2009 Riformulazione del CDS, bozza documento per la qualità
Elemento D2 –				
a) Modalità di gestione del processo di pianificazione dello svolgimento delle attività formative	attivo		monitoraggio	
b) Pianificazione dello svolgimento delle attività formative e relativa adeguatezza	attivo		monitoraggio	
Elemento D3 –				
a) Requisiti per l'accesso al CdS e relativa adeguatezza	attivo	<i>nessuna</i>	monitoraggio	
b) Modalità di verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al CdS	attivo		monitoraggio	
c) <i>Criteri di ammissione*</i>	Non attivo			
d) <i>Requisiti tecnologici minimi richiesti agli utenti e relativa adeguatezza **</i>	Non attivo			
e) Procedure, criteri e norme per la gestione della carriera degli studenti e relativa adeguatezza	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 sito web
Elemento D4 –				
a) Modalità di monitoraggio dello svolgimento del processo formativo e relativi risultati	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
b) Modalità di monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento degli studenti e relativi risultati	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Elemento E1 –				
a) Risultati delle prove di verifica del possesso dei requisiti per l'accesso	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
b) Risultati relativi a numero e tipologia degli studenti in ingresso	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
c) Risultati relativi a:				
- tassi di abbandono e progressione nella carriera* - tempi di conseguimento del titolo di studio*	attivo	<i>modifica</i>	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
d) Risultati relativi a:				

- opinione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio e che si sono inseriti nel mondo del lavoro* o che si sono iscritti nei CLM** sulla formazione ricevuta; - opinione dei datori di lavoro* e dei CLM ai quali si sono iscritti per la prosecuzione degli studi** sulla preparazione degli studenti che hanno conseguito il titolo di studio.	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Elemento E2 –				
Modalità ed esiti dell'analisi dei risultati del monitoraggio del processo formativo e dei risultati del CdS	Non attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Elemento E3 –				
Modalità di gestione del processo di miglioramento	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Opportunità di miglioramento individuate e relative azioni di miglioramento intraprese	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità
Soluzione dei problemi che si presentano nella gestione dei processi che interessano il CdS, azioni correttive e preventive	attivo	modifica	Formalizzazione processo	CCdS 29/09/2009 bozza documento per la qualità