

FACOLTÀ DI AGRARIA – CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ MODELLO CRUI – RISPOSTA AI RILIEVI

Trasformazione dei rilievi da Modello CRUI 2007 a Modello CRUI AQ

La tabella successiva riporta i rilievi presenti nel Rapporto di Valutazione e Certificazione (RVC) del CdS, coerenti con il modello CRUI 2007 (colonna n.3 da sinistra), eventualmente riformulati secondo il modello CRUI per l'Assicurazione della qualità (AQ). Nel caso in cui non sia indicata alcuna riformulazione (cella vuota nella colonna n.4 da sinistra), vale il rilievo formulato nel RVC ma la risposta deve essere data secondo quanto previsto dal corrispondente requisito del Modello AQ indicato in colonna n.5.

I CdS interessati devono rispondere, entro la scadenza indicata, tramite documento integrativo da inviare direttamente a CRUI all'indirizzo certificazione@fondazionecru.it. Non è pertanto richiesto l'invio di documenti integrativi per i rilievi presenti nel RVC ma non riportati di seguito.

Si ricorda che il RAV segue un percorso "parallelo" rispetto al documento integrativo, mantenendo inalterate le scadenze, le modalità di redazione e di invio all'indirizzo qualita@adm.unifi.it a suo tempo comunicate ai CdS. Si segnala l'importanza di considerare comunque, nelle attività di autovalutazione e quindi nella redazione del RAV, le aree di miglioramento riportate nel RVC per migliorare il livello qualitativo del CdS.

CL in Scienze agrarie

| Corsi di studio | Requisito per la qualità di riferimento - Modello 2007 | Rilievi confermati* | (Eventuale) Riformulazione dei rilievi o Soddisfacimento di requisiti 'non applicabili' al momento del rilascio della certificazione | Requisito per la qualità di riferimento - Modello AQ | Scadenza |
|-----------------------|--|--|--|--|------------|
| CL in Scienze agrarie | A4.1 | Il sito web del CdS e/o quello della struttura di appartenenza devono riportare informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili anche relativamente a: - informazioni aggiornate su esperienze professionali qualificanti più recenti per il personale docente esterno a contratto. <i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i> <i>Modalità di documentazione: Aggiornamento sito web per le modalità di diffusione</i> | Il CdS deve rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente anche per quanto riguarda il personale docente esterno a contratto (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate). | B2 e C1 | 13/07/2012 |
| | B1.1 | Il CdS deve anche individuare e documentare almeno nel RAV per le PI del mondo della produzione, dei servizi e della professione e i CLM di riferimento: - la periodicità di consultazione. | Il CdS deve documentare (in generale, nel Verbale del Consiglio del CdS/Verbale del Consiglio della struttura di appartenenza) i tempi della consultazione delle PI del mondo della produzione, dei servizi e della professione consultate. | A1 | 13/07/2012 |

| | | | | | |
|--|------|---|--|---------------|------------|
| | | <p><i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i></p> <p><i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | | | |
| | C3.1 | <p>Al fine di dare evidenza dell'adeguatezza, il CdS deve documentare nel RAV anche le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per ogni aula o sala studio utilizzata dagli studenti del CdS: capienza, attrezzature disponibili, accessibilità e fruibilità da parte degli studenti. <p><i>Da soddisfare entro: 6 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i></p> <p><i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <p>Per ogni aula o sala studio utilizzata dagli studenti del CdS, il CdS deve rendere disponibile nel RAV il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):</p> <ul style="list-style-type: none"> - capienza (numero di posti a sedere); - dotazione di apparecchiature audiovisive; - disponibilità di collegamento alla rete; - orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite). | C2 | 30/04/2012 |
| | C6.1 | <p>Le attività svolte devono anche comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per quanto riguarda il servizio assistenza e tutorato in itinere, la promozione di un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo e l'orientamento in itinere. <p><i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i></p> <p><i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <p>Le attività svolte devono anche comprendere, per quanto riguarda il servizio assistenza e tutorato in itinere, la promozione di un efficace inserimento degli studenti nel percorso formativo e l'orientamento in itinere.</p> | C3 | 13/07/2012 |
| | D1.1 | <p>Per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative, che devono essere approvate da un organo del CdS o della struttura di appartenenza, devono essere previste formali modalità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valutazione dell'adeguatezza delle tipologie di attività didattiche previste e delle relative modalità di svolgimento, - valutazione dell'adeguatezza delle modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento e dei criteri di attribuzione del voto finale (quando previsto) adottati, - valutazione dell'adeguatezza del materiale didattico utilizzato e consigliato. <p><i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i></p> <p><i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <p>Per la definizione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative, che devono essere approvate da un organo del CdS o della struttura di appartenenza, devono essere previste formali modalità di coordinamento didattico, ai fini della definizione, in particolare, delle tipologie di attività didattiche (lezioni, esercitazioni, laboratori, etc.) da adottare e delle modalità di verifica e di valutazione dell'apprendimento.</p> | B2 | 13/07/2012 |
| | D2.1 | <p>Il CdS deve pianificare lo svolgimento delle attività formative, garantendo il necessario coordinamento organizzativo, anche per quanto riguarda:</p> | <p>Il CdS deve rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):</p> | B3 + B2 | 13/07/2012 |

| | | | | | |
|--|------|---|---|----|------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento degli insegnamenti e delle altre attività formative (che devono essere composte da almeno due valutatori); - composizione della commissione per la prova finale. <p>Le propedeuticità devono essere documentate in un documento per la gestione dei processi.</p> <p><i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i> <i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento. <p>Le propedeuticità devono essere documentate in un documento per la gestione dei processi (in generale, nel Manifesto degli studi o nella Guida dello Studente).</p> | | |
| | D4.1 | <p>Il CdS deve documentare (in un documento di registrazione) i risultati relativi sia alle singole attività formative sia al complesso degli insegnamenti previsti dal piano di studio.</p> <p><i>Da soddisfare entro: 12 mesi dalla data di rilascio della certificazione</i> <i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <p>Il CdS deve rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti, relativi sia alle singole attività formative sia al complesso delle attività formative previste dal piano di studio del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).</p> | D4 | 13/07/2012 |
| | E1.3 | <p>Il CdS deve documentare (in un documento di registrazione) anche i risultati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempi di inserimento nel mondo del lavoro, ruoli assunti e congruenza tra ruoli e formazione ricevuta, per gli studenti che, dopo aver conseguito il titolo di studio, si sono inseriti nel mondo del lavoro, con riferimento agli studenti che hanno conseguito il titolo di studio da non più di tre anni per i CL e i CLM o a un anno dal conseguimento del titolo di studio per i Master. <p><i>Da soddisfare entro: 3 anni dopo la chiusura del 1° ciclo di attivazione</i> <i>Modalità di documentazione: Documento integrativo</i></p> | <p>Il CdS deve rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):</p> <ul style="list-style-type: none"> - percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro; - percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato; - tempi di ingresso nel mercato del lavoro; - efficacia della laurea nel lavoro svolto. | D5 | 13/07/2014 |

* Riformulati in coerenza al Modello CRUI per l'Assicurazione della qualità (AQ) dei CdS universitari